

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I.

Úvodní ustanovení

Stravování ve školní jídelně se řídí vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování ve znění pozdějších změn.

II.

Přihlašování, odhlašování

Strávníci se přihlašují ke stravování písemnou přihláškou u vedoucí školní jídelny ve stanovených termínech, nejpozději den před prvním odběrem. Podmínkou pro vznik nároku k odebrání jídla je zaplacení stravného na dané období, pokud není smluvně upraveno jinak. Přihlášení je platné na celou dobu školní docházky.

Odhlášení oběda lze učinit vedoucí školní jídelny nebo vedoucí kuchařky nejpozději předchozí den do 13.45 hod. Odhlášení lze provést též prostřednictvím systému www.strava.cz nejpozději předchozí den do 9.00 hod

II.

Stravné

- a) Stravné (tj. úplata za poskytnutí 1 oběda ve školní jídelně) zahrnuje:
 - cenu potravin
 - mzdovou režii
 - věcnou režii
- b) Výši stravného stanovuje ředitel školy směrnicí č. 8 v rozsahu finančních limitů stanovených v příloze vyhlášky 107/2005 Sb. ve znění poslední úpravy.
- c) Finanční limity stanovuje vyhláška podle věku strávníků, nikoli podle tříd.
- d) Úhrada stravného se provádí výhradně převodem z bankovního účtu strávníka. Výjimky povoluje ředitel školy.
- e) Žáci a zaměstnanci mají nárok na odběr jídla za cenu potravin pouze v pracovních dnech, ve kterých pobývají ve škole. V době nemoci nebo jiné nepřítomnosti na školní stravování nárok není a jídlo bude vydáno pouze první den nepřítomnosti. Pokud se strávník na další dny neodhlásí, stravné propadá.

III.

Provoz

- a) Výdej obědů pro cizí strávníky je v době od 11.00 hod. do 11.30 hod., pro žáky školy v době od 11.40 hod. do 13.45 hod. Cizím strávníkům není dovoleno vydávat obědy v době výdeje pro žáky školy. Výjimky povoluje ředitel školy.

- b) Oběd je strávnickovi vydán na základě ověření nároku, které je potvrzen přiložením čipu u výdejního okénka.
- c) Žák, který zapomene čip, počká na ukončení výdeje ostatním strávnickům. Poté vedoucí ŠJ ověří oprávněnost odběru a volbu jídla. Na základě ověření bude žáku vydán oběd.
- d) Polévku, příbor a nápoje odebere strávník samostatně ze samoobslužného zařízení.
- e) V případě, že ve stejnou dobu končí vyučování žáci 1. i 2. stupně, mají při výdeji oběda přednost žáci 1. stupně. Žáci 2. stupně zatím čekají v chodbě před ŠJ a řídí se pokyny učitelů 1. st., kteří dozorují provoz v jídelně.
- f) Žáci se v jídelně chovají slušně, kulturně, neběhají a nezpůsobují zbytečný hluk. Po jídle se zbytečně nezdržují v prostoru jídelny, odnesou použité nádoby do okénka kuchyně, odejdou do šatny a opustí školní budovu.
- g) Strávnickům není dovoleno odnášet jídlo a nádoby ze školní jídelny s výjimkou potravin v originálním balení (jogurt).
- h) Za bezpečnost a dodržování pravidel slušného chování v jídelně během stravování žáků odpovídají pedagogičtí pracovníci vykonávající dozor dle plánu dozorů.
- i) V případě rozlití nápoje, rozbití talíře apod. strávník oznámí nehodu kuchařce, která zajistí úklid.
- j) V případě pochybností o správné hmotnosti jídla má strávník právo požádat vydávající kuchařku o převážení jídla.
- k) Odnos jídla mimo jídelnu v jídelnosiči je dovoleno pouze cizím strávnickům, zaměstnancům, a zástupci žáka první den jeho nemoci. Odnesené jídlo je třeba zkonsumovat do 30 minut.

IV.

Volba jídla

- a) Strávníci mají možnost volby mezi dvěma jídly v nabídce jídelníčku.
- b) Volbu odhlášení lze provést prostřednictvím internetu vždy nejpozději předchozí den do 9:00 hod. V případě, že počet objednávek pro jedno jídlo bude nižší než 8, jídlo se nebude připravovat. Též v době omezeného provozu nebo výrazného snížení celkového počtu strávníků může být připravováno pouze jedno jídlo. Pro objednání stravy platí pravidlo objednání do středy 14:00 předchozího týdne.
- c) Strávník, který zvolil jídlo č. 1 (resp. 2), se při odběru zařadí k výdejnímu okénku č. 1 (resp. 2), kde mu po identifikaci čipem bude vydáno jídlo. V případě, že se strávník zařadí k nesprávnému okénku, jídlo vydáno nebude a strávník se zařadí na konec fronty u správného výdejního okénka.

Ve Zlivi 11. 11. 2021

Ing. Milan Macas, DBA
ředitel školy